

SOLICITUD DE HOMOLOGACIÓN DE ACTIVIDADES FORMATIVAS EN MATERIA DE PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES DE ACUERDO CON LO ESTABLECIDO EN EL VIGENTE CONVENIO GENERAL DEL SECTOR DE LA CONSTRUCCIÓN

A+C Identificación de la entidad:

Nombre: CIF:

Domicilio social:

Tipo vía: Nombre de vía: Nº: Piso:

Código postal: Municipio: Provincia:

Teléfono: Fax: Email:

Domicilio a efecto de notificaciones:

(Salvo que el representante legal indique lo contrario, el domicilio a efecto de notificaciones será el domicilio social de la entidad).

Tipo vía: Nombre de vía: Nº: Piso:

Código postal: Municipio: Provincia:

Teléfono: Fax: Email:

Ámbito territorial de actuación para el que solicita la homologación:

Datos del representante legal:

Apellido 1: Apellido 2:

Nombre: NIF:

Cargo:

SOLICITA: la homologación de actividades formativas en materia de prevención de riesgos laborales de acuerdo con lo dispuesto en el vigente Convenio General del Sector de la Construcción (CGSC).

En cumplimiento de las exigencias que se indican en el citado convenio, se acompaña la memoria explicativa y la siguiente documentación (indique en el reverso los formularios que se presentan):

En a de de

FIRMA Y SELLO

Dn./Dña:

Cargo:

Responsable: FUNDACIÓN LABORAL DE LA CONSTRUCCIÓN. **Finalidad:** Realizar los trámites necesarios para gestionar la solicitud presentada por el representante legal de la entidad, dirigidos a la consecución de la homologación de actividades formativas en materia de prevención de riesgos laborales, de acuerdo con lo dispuesto en el Convenio General del Sector de la Construcción vigente. **Legitimación:** Consentimiento del interesado. **Destinatarios:** Sus datos no van a ser cedidos a terceros, salvo que exista una obligación legal; sólo serán tratados por colaboradores de la FUNDACIÓN LABORAL DE LA CONSTRUCCIÓN para la gestión del sitio web y tratamiento estadístico. **Derechos:** El interesado podrá ejercer gratuitamente los derechos de acceso, rectificación, supresión, oposición, limitación del tratamiento y portabilidad de los datos, tal y como se describe en la información adicional: <http://www.fundacionlaboral.org/lausula-proteccion-datos>

NOTA: si la solicitud presentada por la entidad no reúne los requisitos exigidos, se requerirá a la misma para que, en el plazo de quince días, subsane las deficiencias o acompañe los documentos preceptivos, con indicación de que, si así no lo hiciera, se le tendrá por desestimada su petición, archivándose sin más trámite.

DOCUMENTACIÓN OBLIGATORIA

SERVICIOS DE PREVENCIÓN AJENOS

- Certificación actualizada de la acreditación como servicio de prevención ajeno, expedida por la autoridad laboral con fecha posterior al 29 de mayo de 2013.

EMPRESAS ENCUADRADAS EN EL ÁMBITO DE APLICACIÓN DEL VIGENTE CGSC

Con servicio de prevención propio:

- Certificación de la constitución del servicio de prevención propio, suscrita por el representante legal de la empresa con fecha posterior al 29 de mayo de 2013.
- Certificación que refleje el cumplimiento de las obligaciones de auditoría legalmente exigidas, suscrita por el correspondiente auditor autorizado.

Con trabajador designado:

- Certificación que se ha asumido la formación entre las actividades preventivas a desarrollar por la empresa, suscrita por el representante legal de la misma con fecha posterior al 29 de mayo de 2013.
- Documentación acreditativa de que los trabajadores designados están capacitados para el desempeño de las funciones de nivel intermedio o superior reguladas en el RD 39/1997 (Reglamento de los Servicios de Prevención), así como curriculum vitae de dichos trabajadores.
- Certificación que refleje el cumplimiento de las obligaciones de auditoría legalmente exigidas, suscrita por el correspondiente auditor autorizado.

Con servicio de prevención mancomunado:

- Certificación de la constitución del servicio de prevención mancomunado y relación actualizada de las empresas adheridas al mismo, suscrita por el representante de la entidad solicitante con fecha posterior al 29 de mayo de 2013.
- Certificación que refleje el cumplimiento de las obligaciones de auditoría legalmente exigidas, suscrita por el correspondiente auditor autorizado.

EN TODOS LOS CASOS

- Copia compulsada de la documentación acreditativa de la capacidad del representante legal de la entidad solicitante para actuar en nombre y representación de la misma.
- Plan de actuación (Formulario "B").
- Relación de actividades formativas para las que solicita la homologación (Formulario "D+E").
- Ubicación y detalle de las características de los centro de formación, así como la documentación gráfica de los centros de formación de carácter fijo (Formulario "G").
- Descripción de los materiales didácticos e instrumentales que se van a dedicar a esta actividad (Formulario "H").
- Dotación de personal y grado de dedicación para el desarrollo de las actividades formativas. Acreditación de la titulación, formación y experiencia docente (Formulario "F").
- Otra complementaria (indicar):